

## **OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA STANOWISKO PRACY W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLICACH**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Szkolna 2, 72-010 Police**

ogłasza rekrutację na stanowisko: **Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – Młodszy opiekun**, w pełnym wymiarze czasu pracy.

### **Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie maksymalnie średnie.
2. Predyspozycje osobowościowe i fizyczne do pracy z osobami niepełnosprawnymi.
3. Biegła znajomość języka polskiego.
4. Stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

### **Wymagania pożądane:**

1. znajomość problemów osób niepełnosprawnych,
2. dyspozycyjność – możliwość świadczenia usług w porach wyznaczonych w zależności od potrzeb osoby niepełnosprawnej,
3. dyskrecja – konieczność zachowania w tajemnicy informacji, dotyczących osoby niepełnosprawnej i jej otoczenia,
4. wrażliwość, empatia i umiejętność współpracy z ludźmi, wytrwałość i cierpliwość.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy to m.in.:**

- a) pomoc w transporcie środkami komunikacji w dotarciu i powrocie z miejsca zamieszkania do szkoły, uczelni, pracy, placówek zdrowia, na zajęcia rehabilitacyjne, instytucji publicznych i kulturalnych,
- b) pomoc w toalecie, ubieraniu, przyrządzaniu i spożywaniu posiłków,
- c) pomoc w czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, wykonywaniu czynności dnia codziennego,
- d) przenoszenie osoby niepełnosprawnej np. z łóżka na wózek, znoszenie ze schodów, wnoszenie do samochodu,
- e) pomoc w zakupach,
- f) załatwieniu spraw urzędowych,
- g) pomoc w utrzymaniu kontaktów towarzyskich oraz w komunikowaniu się z otoczeniem,
- h) pomoc w pisaniu pism, listów osobom niewidomym, bądź niezdolnym do samodzielnego pisania ręcznego czy komputerowego.

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Praca na przedmiotowym stanowisku jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istotą pracy AOON jest praca w terenie związana pomaganiem osobom niepełnosprawnym w wykonywaniu codziennych czynności, w związku z powyższym trudno przewidzieć na jakie bariery może być narażona osoba zajmująca stanowisko AOON.

### Informacje dodatkowe:

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

### Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV)
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych” (Dz.U. 2018 poz.1000) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2018 poz.1260)”.*

Prosimy o składanie zgłoszeń w terminie **do 30 listopada 2021 r.** do godziny **15.00** (decyduje data i godzina wpływu w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach), drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na email: [sekretariat@pcpr.policz.pl](mailto:sekretariat@pcpr.policz.pl) . W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**ul. Szkolna 2, 72-010 Police**

z dopiskiem: *„Dotyczy rekrutacji na stanowisko Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”*

Wszystkie złożone załączniki muszą być podpisane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).

### Inne informacje:

- \* Oferty po terminie nie będą rozpatrywane.
- \* Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.
- \* Wyniki rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.pcpr.policz.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach. Dodatkowe informacje pod nr telefonu 91 42 40 700.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Policach  
  
mgr Beata Kamińska